A N U N Ț

Primăria Comunei Maxineni, cu sediul în localitatea Maxineni, comuna Maxineni, str. Administratiei nr. 42, județul Brăila, anunță organizează concurs pentru ocuparea unor functii contractual vacante în cadrul proiectelor „Infiintare zona de agrement cu specific pescaresc in comuna Maxineni" si „Amenajare zona de agrement cu specific pescaresc in comuna Maxineni, localitatea Corbu Nou" in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator zona de agrement cu specific pescaresc in comuna Maxineni, COR 932906
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURA: PROIECTE
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinata (1 an)

DENUMIREA POSTULUI: Administrator zona de agrement cu specific pescaresc in localitatea Corbu Nou, COR 932906
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURA: PROIECTE
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinata (1 an)

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiilor contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare posturilor sunt:

- Studii generale: 10 clase
- Vechime în muncă: nu se solicită
- Permis de conducere categoria B (avantaj)
- Cunostinte despre tehnici de plantare, taiere si ingrijire a plantelor
- Abilitati de comunicare si relationare cu colegii si cu publicul larg
- Capacitatea de a lucra in conditii de mediu exterioare, pe tot parcursul anului

Experienta profesionala:

- Experiență în utilizarea utilajelor agricole pentru tăierea gazonului, curățarea terenurilor și alte lucrari similar
- Experiență în lucrul cu sisteme de irigații, inclusive verificare, reparare și reglare.
- Experiență în lucrul în echipă și respectarea instrucțiunilor primite.
- Experiență în lucrul cu sisteme de management al deșeurilor vegetale (avantaj).

Competente tehnice:

- Operarea utilajelor agricole (mașini de tunsgazonul, motocositoare, tractoare mici).
- Utilizarea corectă a echipamentelor de protecție individuală (EPI).
- Aplicarea tehnicilor de tăiere și modelare a plantelor.
- Utilizarea instrumentelor de măsură pentru determinarea umidității solului și a altor parametri.
- Cunoașterea tehnicilor de irigare și drenare a solului.
- Utilizarea corectă a echipamentelor de curățenie a spațiilor verzi.
- Cunoașterea procedurilor de gestionare a deșeurilor vegetale.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	24.09.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Maxineni, cu sediul în sat Maxineni, comuna Maxineni, str. Administratiei nr. 42, județul Brăila	08.10.2026, ora 14.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.10.2026, ora 12.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	13.10.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	14.10.2026, ora 12.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	15.10.2026, ora 12.00
7.	Susţinerea probei scrise	16.10.2026, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	16.10.2026, ora 15.00

9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	19.10.2026, ora 12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	19.10.2026, ora 15.00
11.	Susţinerea interviului	20.10.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	20.10.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	21.10.2026, ora 12.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	21.10.2026, ora 15.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	21.10.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă (cu modificările ulterioare) – axată pe obligațiile lucrătorilor.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – reguli generale de prevenire a incendiilor.
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (Titlul II – Contractul individual de muncă și capitolele privind drepturile/obligațiile salariatului și răspunderea disciplinara
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice).
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților (dacă zona de agrement implică parcuri sau zone verzi.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante

1. Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU)

- Drepturile și obligațiile angajaților la locul de muncă pentru prevenirea accidentelor.
- Purtarea corectă a echipamentului individual de protecție.
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidentare sau incendiu.
- Reguli de prevenire a incendiilor în spații deschise (păduri, parcuri, zone de grătar sau camping).

- 2. Gospodărire Locală și Întreținerea Zonei de Agrement

- Menținerea curățeniei pe alei, în spațiile de relaxare, locurile de joacă și terenurile de sport.
- Colectarea selectivă și depozitarea corectă a deșeurilor lăsate de vizitatori.
- Protejarea bunurilor publice (bănci, coșuri de gunoi, foișoare, echipamente de joacă) și raportarea deteriorărilor.

3. Întreținerea Spațiilor Verzi (Specific zonelor de agrement rurale)

- Lucrări de bază de cosire a ierbii, tundere a gazonului și îndepărtare a vegetației uscate.

- Îngrijirea plantelor și arborilor (udare, greblat frunze, adunarea crengilor rupte).
- Utilizarea în siguranță a uneltelor manuale (greble, lopeți, mături, foarfeci de grădină) sau mecanizate ușoare (motocoase, dacă este permis necalificaților sub supraveghere).

- 4. Disciplina Muncii

- Obligațiile de bază ale personalului contractual (respectarea programului, îndeplinirea sarcinilor primite de la superiori).
- Răspunderea disciplinară în caz de abateri.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs/soluționare contestații – Sandulescu Mihaela -secretar general comuna, la sediul Primăriei Comunei Maxineni, str. Administatiei, nr. 42, județul Brăila, telefon 0723.061.724.

PRIMAR,

IONUT DANIEL POSTOLACHE