ROMANIA

JUDETUL BRAILA

COMUNA MAXINENI

Nr inreg: 3631/23.05.2025

ANUNȚ DE INTENȚIE privind

PROCESUL DE SELECȚE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul unui proiect implementat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

I. ASPECTE GENERALE

Denumire proiect: Construire centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati in Comuna Maxineni

Solicitant: Comuna Maxineni

Apel de proiecte: *"Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro"*

Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027"

Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro

Obiective Specifice:

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Prezentul anunț respectă Procedura de selecție a partenerilor entități private, fiind conformă prevederilor de la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selectie a entităților din sectorul privat, de catre entitățile finanțate din fonduri publice, in calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

Prezentul anunț se va încheia cu selecția unuia sau mai multi parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului pentru "Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro", Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027" , Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro, Obiectiv specific: RSO4.3. si Obiectiv specific: ESO4.11.

Acordul de parteneriat astfel incheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, asa dupa cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent daca în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul presupune construiea unui centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati in Comuna Maxineni, care va avea o capacitate de max 18 beneficiari / an si va deservi cel putin 100 de beneficiari persoane cu dizabilitati anual.

Acesta presupune implementarea urmatoarelor activitati specific:

- Activitatea 1 Construirea/modenizarea/reabilitarea centrelor respiro pentru asigurarea infrastructurii necesare dezvoltării/înființării de servicii specializate pentru persoane cu dizabilități
- Activitatea 2 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități în centre respiro
- Activitatea 3 Furnizarea de măsuri de sprijin destinate persoanelor cu dizabilități altele decât cele ce beneficiază de servicii sociale în centrele respiro

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare este promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor cu dizabilitati din Comuna Maxineni si asigurarea accesului egal si in timp util a persoanelor cu dizabilitati la servicii sociale de calitate prin construirea unei cladiri cu destinatia Centru respiro cu o capacitate de max 18 beneficiari / an si va deservi cel putin 100 de beneficiari persoane cu dizabilitati anual.

Obiectivele specifice ale cererii de finanțare sunt:

- OS1 - Promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor cu dizabilitati din Comuna Maxineni, prin construirea unui Centru respiro cu o capacitate de max 18 beneficiari / an.
- OS2 - Asigurarea accesului egal si in timp util a persoanelor cu dizabilitati din Comuna Maxineni la servicii sociale de calitate, prin furnizarea de servicii sociale pentru cel putin 100 de beneficiari persoane cu dizabilitati anual.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului, fără a se limita la:

- Activitatea 1 Construirea/modenizarea/reabilitarea centrelor respiro pentru asigurarea infrastructurii necesare dezvoltării/înființării de servicii specializate pentru persoane cu dizabilități
- Activitatea 2 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități în centre respiro
- Activitatea 3 Furnizarea de măsuri de sprijin destinate persoanelor cu dizabilități altele decât cele ce beneficiază de servicii sociale în centrele respiro

Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener

- Activitatea 2 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități în centre respiro
- Activitatea 3 Furnizarea de măsuri de sprijin destinate persoanelor cu dizabilități altele decât cele ce beneficiază de servicii sociale în centrele respiro

III. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Criterii de eligibilitate a partenerului – conform GSCS, partener eligibil poate fi:

- Autorități publice locale inclusiv Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- Subdiviziuni administrativ teritoriale ale Municipiului București;
- Furnizori de servicii sociale acreditați in condițiile legii, publici si privați;

Notă: pentru dovedirea calității de partener eligibil sunt obligatorii Pachetele 1 și 2 de documente menționate mai jos.

Criterii de selecție – conform **Anexei 4 – Grila de evaluare și selecție.**

Notă: pentru facilitarea evaluării calității partenerului sunt obligatorii Pachetele 3 - 7 de documente menționate mai jos.

IV. FORMA DE PREZENTARE A OFERTEI DE CĂTRE ENTITATEA INTERESATĂ SĂ DEVINĂ PARTENER

A. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- Email – adresa de email primariamaxineni@yahoo.com Pentru ca mesajele dumneavoastra să ajungă la noi, veți avea documente anexate cu o mărime de maximum **10 Mb**. Puteți trimite candidatura în mai multe mesaje, aceasta va primi un singur număr de înregistrare. În subiectul mesajului veți preciza **Candidatură organizația X, răspuns la anunțul cu numărul 3631/23.05.2025 și partea I, II, III (dacă este cazul)**
- **Poștă, Curier sau depunere personală** – la adresa Comunei Maxineni,str.Administratiei,nr 42,localitatea Maxineni,CP 817090

În cazul transmiterii documentelor în format electronic, acestea vor fi transmise în format PDF și vor fi semnate cu semnătură electronică.

În cazul transmiterii documentelor în format fizic, prin poștă sau curier, acestea vor fi asumate prin semnătură olografă de către reprezentantul legal al organizației, iar documentele în copie vor fi semnate ”conform cu originalul”.

B. Documentele vor fi organizate după cum urmează:

Pachet 1_Documente statutare – se vor colecta și include în pachet: Statut / Act constitutiv, Cod de înregistrare fiscală (ANAF), Hotărâre judecătorească de înființare, Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat Constatator ONRC sau echivalent.

Pachet 2_Certificat de furnizare servicii sociale cf Legii 197/2012 (pentru furnizorii de servicii sociale acreditati)

Pachet 3_Bilanț/Bilanțuri (ultimii 4 ani)

Pachet 4_Anexe și declarații – se va include în acest pachet: **Anexa 1** – Scrisoare de intenție, **Anexa 2** – Fișă partener, **Anexa 3** – Valoare adaugată și **Anexa 4** – Autoevaluare (grila de evaluare, completată și semnată de organizația solicitantă).

Pachet 5_Experiență similară / Prezentare organizație – se va include prezentarea organizației (istoric) și dacă este cazul, se vor include descrieri ale proiectelor sau acțiunilor voluntare derulate, cu indicarea perioadei de implementare, a numărului de beneficiari, a bugetului utilizat și sursei de finanțare, dacă este cazul și cu descrierea concisă a activităților derulate.

Proiectele sau acțiunile similare prezentate se vor alinia obiectivelor și activităților menționate în cadrul Ghidului Solicitantului - Măsuri integrate pentru comunitatea roma, aparținând următoarelor domenii: educație, măsuri antidiscriminare, mentorat, acțiuni culturale, acțiuni de educație non-formală, consiliere, sport, etc.

Pachet 6_CV+documente experiență Coordonator partener – Se va prezenta CV-ul coordonatorului de partener propus, împreună cu diploma de studii superioare, copie după cartea de identitate și dovada experienței relevante de management / implementare (ex. Extrase REVISAL, copii CIM și fișe de post din proiecte anterioare, recomandări, adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc) într-un singur document PDF). Coordonatorul partenerului va trebui să îndeplinească următoarele condiții: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, experiență profesională specifică – minim 6 luni în calitate de coordonator, manager, etc.

Pachet 7_CV+documente experți implementare – Se vor prezenta CV-uri și diplome ale cel puțin unui expert financiar și ale unui expert implementare propus.

V. CALENDAR INDICATIV AL PROCEDURII

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură:10.06.2025, orele 15:00.

Calendar indicativ al procedurii	
Publicare anunț	23.05.2025
Furnizare clarificări, dacă este cazul	Clarificările se pot solicita până pe 30.05.2025, iar răspunsurile se vor transmite până pe 02.06.2025
Data limită de depunere oferte	**10.06.2025, orele 15:00**
Evaluare oferte	11.06.2025 – 13.06.2025
Răspuns evaluare	16.06.2025
Contestații	19.06.2025
Răspuns contestații	24.06.2025

Notă: pentru fiecare dintre cele de mai sus, cu excepția publicării anunțului de intenție și documentelor și transmiterii dovezii de înregistrare a ofertei, ora limită este 23:59.

PRIMAR,

IONUT DANIEL POSTOLACHE