Anexa 1: Scrisoare de intenție

Antetul organizației sau echivalent

Număr de înregistrare

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect, finanțat din fonduri europene

Stimată doamnă / Stimate domn,

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, _____*(denumirea organizației),* își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului *Construie centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati in Comuna ____,* ce se dorește a fi depus în cadrul apelului de proiecte: "Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro", Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, obiective specifice: RSO4.3. si ESO4.11. la activitățile:

(Se vor menționa activitățile conform descrierii din anunțul de participare)

_____

Precizăm că _____(*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul de mai sus, conform documentelor anexate.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(*cel puțin o activitate cadrul a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor*)

_____
_____

_____

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Având în vedere cele prezentate,vă rugam să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

…….

Semnătura …….

Anexa 2. Fișa partenerului

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(*adresă, tel., fax, e-mail*)
Persoana de contact	(*nume, poziția în organizație*)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va mentiona titlul proiectului
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experință relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieti experienta privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finațare și/sau descrieți experiența în domeniul acticvității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (*conform Ghidului*)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant

Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați / voluntari, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Bugetul solicitat	Mentionati valoare bugetului estimat pentru realizarea activitatilor propuse in cadrul proiectului
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (*informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită* ***în ultimii 5 ani (01.04.2019-31.03.2025),*** *raportată la data depunerii cererii de*	

finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(*conform contractului de finanțare*)
ID-ul proiectului	(*acordat de instituția finanțatoare*)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(*solicitant sau partner*)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(*bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile*)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(*cheltuită*)

<u>Notă</u>

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal Data

Semnătura …….

Anexa 3. Notă privind valoarea adăugată și contribuția partenerului

(Se va completa cu <u>maximum 5 elemente de valoare adăugată</u>)

_____ *(denumire organizație)* va aduce următoarele elemente de valoare adăugată parteneriatului, prin contribuția sa la realizarea activităților și prin calitatea experienței și expertizei membrilor și voluntarilor:

Element 1.: .....

.....

.....

Descriere: .....

.....

.....

Element 2.: .....

.....

.....

Descriere: .....

.....

.....

Element 3.: .....

.....

.....

Descriere: .....

.....

.....

Element 4.: .....

.....

.....

Descriere: .....

.....

.....

Element 5.: .....

.....

.....

Descriere: .....

.....

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal Data

Semnătura …….

Anexa 4. Grila de calificare și evaluare

Notă: Grila de calificare și evaluare completată prin auto-scorare de dumneavoastră va fi anexată dosarului, în Pachetul 4 de documente, semnată.

Partea 1. Criterii de calificare:

Criteriu calificare	DA	NU	Nu este cazul
I.Conformitatea documentelor			
1.1. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate			
1.2. Documentele solicitate respectă procedura de selecție a partenerilor publicată			
1.3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate			
II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului			
2.1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener			
2.2. A prezentat Certificatul de furnizare servicii sociale cf Legii 197/2012 (pentru furnizorii de servicii sociale acreditati)			
2.3. A implementat/implementează, in calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului			
2.4. Are capacitatea operațională de realizare a activităților din proiect, prezentând cel puțin resursele umane solicitate conform procedură			
III.Conduita ofertantului			
3.1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).			
3.2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese			

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA", exceptant subcriteriul 2.2. care este valabil numai pentru furnizorii de servicii sociale acreditati.

Notă: Pentru declarații prevăzute la Secțiunea III. Conduita ofertantului, acesta poate prezenta orice declarație pe propria răspundere care respectă cerințele menționate.

Se vor analiza pachetele de documente depuse ca anexă la solicitare.

Parte a 2-a. Criterii de evaluare și selecție (punctaj maxim 100 puncte)

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	**Capacitatea tehnica și financiară**	**70**	
1.1	***Resurse umane***	***50***	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV[1]: Coordonator partener • nivel scăzut (experiență de până la un an) – 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) – 10 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 20 puncte	20	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV[2]: Responsabil financiar partener • nivel scăzut (experiență de până la un an) – 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) – 10 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV[3]: Expert implementare partener • nivel scăzut (experiență de până la un an) – 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) – 10 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte	15	
1.2	***Capacitate financiară***	***10***	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitatile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 10 de puncte; • Pentru solicitarea unui buget de maxim 40% din valoarea proiectului se acordă punctajul maxim de 10 puncte • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decat bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: **Punctaj = cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective X 10 puncte /Bugetul alocat partenerului** *Ex. Dacă entitatea solicită un buget de 100.000 Euro, însă valoarea CA/Venituri reprezintă 85.000 Euro, se va calcula astfel: 85,000 * 10/100,000=8.5 puncte.*	10	
1.3.	***Descrierea valorii adăugate pe care o aduce parteneriatului prezența organizației ofertante***	***10***	
	Prezentarea elementelor de valoare adăugată: nr de elemente de valoare adăugată înmulțit cu 2 puncte. • 1 element de valoare adăugată – 2 puncte • 2 elemente de valoare adăugată – 4 puncte • 3 elemente de valoare adăugată – 6 puncte • 4 elemente de valoare adăugată – 8 puncte • 5 elemente de valoare adăugată – 10 puncte	10	
2	**Capacitate profesională**	**30**	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă / proiect finanțat din fonduri atrase sau surse propria (inclusive voluntariat) cu indicatori 100% atinși:	10	

[1] Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

[2] Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

[3] Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

	• Mai mult de 1 proiect implementat – 10 puncte • Cel puțin 1 proiect implementat – 5 puncte • Nici un proiect implementat – 0 puncte		
2.2	Dovada experienței: • cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului – 10 puncte • între 6 și 12 luni – 15 puncte • peste 12 luni – 20 puncte	20	
TOTAL		**100**	